

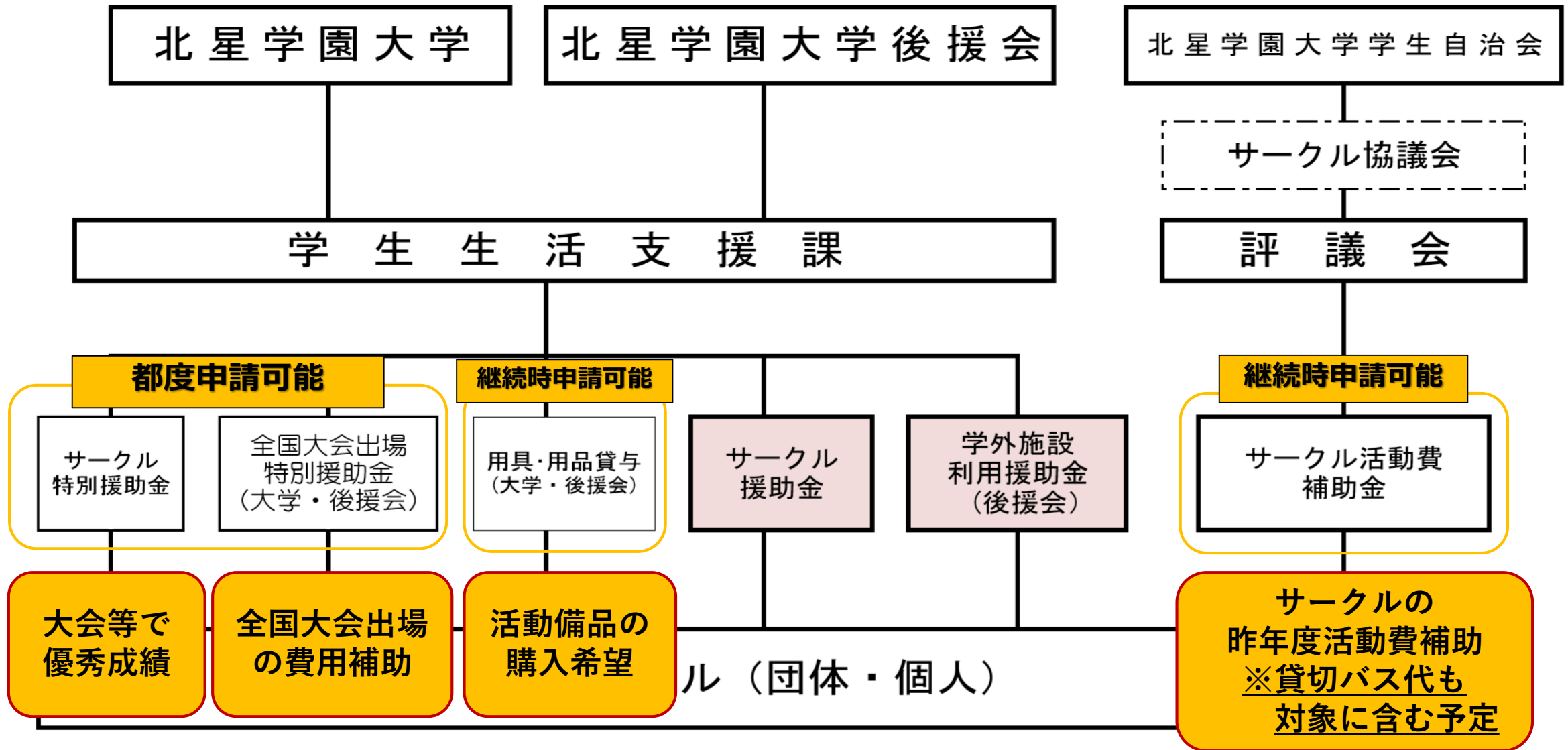
サークル援助金・学外施設利用援助金 について知ろう！～資料編～

北星学園大学

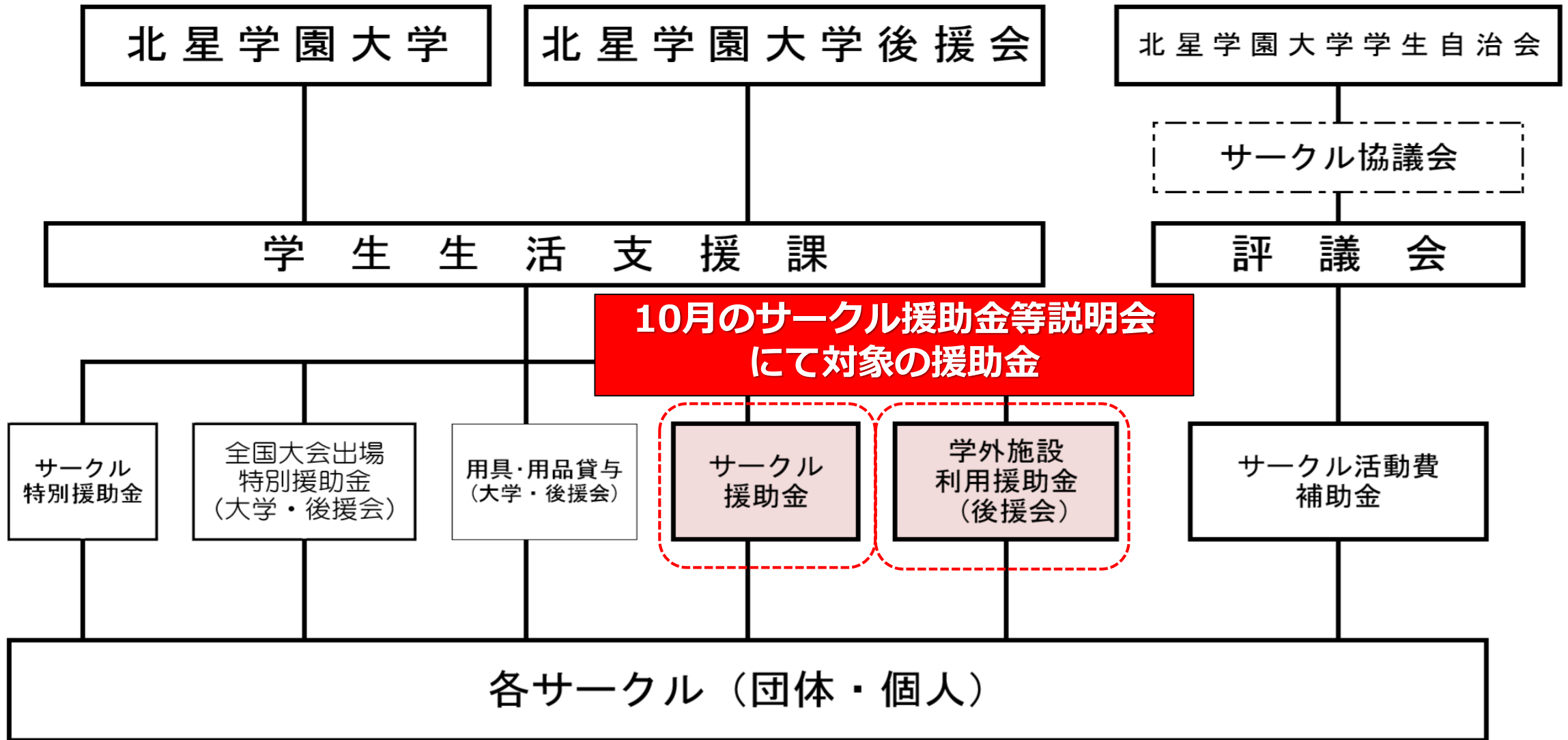
学生生活支援課 学生係



まずはどのような援助金があるのかについて



本日説明する援助金はどの援助金？



サークル援助金とは

順に説明していきます！

- ① サークル活動補助
- ② 機関紙発行補助
- ③ 研修会補助
- ④ 部員数補助
- ⑤ 学内外指導者謝礼金等補助
- ⑥ 体育祭・大学祭運営参加補助
- ⑦ PCR／抗原検査費用補助

※大会参加条件等になった場合

サークル援助金とは

★ポイント★

1. 期間 **今年度4月1日**
～3月31日が対象
2. 条件 申請書 + “課外活動届”
“活動結果報告書” の提出

① サークル活動補助

●補助の対象●

1. 連盟等の主催する試合・大会等に 参加した場合

※ 1か月以上に渡るリーグ戦等は
2つの大会に参加したものとして算定



●補助の対象●

2. ボランティア等に参加した場合

※ 単発的・継続的を問わず、
4回のボランティアで1つとカウント



●補助の対象●

3. 定期演奏会・コンサート・講演会等 を開催した場合（主に文化系団体）



●補助の対象●

4. 大学祭等で

日頃の研究成果を発表した場合

※ 学内発表については
2回を限度とする



●必要な提出書類

1. 対象となる活動の 課外活動届
2. 対象となる活動の 活動結果報告書
3. サークル援助金交付申請書（提出書類A）

補助対象期間

(今年度)

4月1日～3月31日まで

現段階で分かっている
今後の活動については、
書類提出期限までに
課外活動届を出そう！



② 機関紙発行補助

●補助の対象●

制作した映像作品の
ディスク等も対象です！

日頃の研究成果をまとめた機関紙等を
発行した場合

※ ただし、1回を限度とする
(年間1部までの補助)



●必要な提出書類

1. 対象となる活動の 課外活動届
2. 対象となる活動の 活動結果報告書
3. 機関紙等 1部 (学生生活支援課 学生係まで)
4. サークル援助金交付申請書 (提出書類 A)

③ 研修会補助

●補助の対象●

登山講習会など…

政府機関等の主催する道外での
研修会・講習会に、
大学を通して応募し参加した場合

※ ただし、1回1名、延べ2回を限度とする



普段からこまめに
提出する習慣を！

●必要な提出書類

1. 対象となる活動の 課外活動届
2. 対象となる活動の 活動結果報告書
3. サークル援助金交付申請書（提出書類A）

提出書類 A

サークル援助金交付申請書

--	--

20 年 月 日

学生支援委員長 殿

団体コード

団体名

部室No.

部長名(学番)

20 年度北星学園大学サークル援助金の交付申請をします。当団体の活動状況(予定を含む)は、下記のとおりです。

記

該当期間 (今年度) 4月1日~3月31日

No.	大会等の名称(正式名称を記入)	期間 (年月日)	参加 人数	開催地 (地名)	活動届	結果 報告書	認定額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

〈提出上の注意事項〉

- ①提出前にコピーを取って保管しておくこと。
- ②「//」「同上」や矢印などで省略しないこと。
- ③各活動の「課外活動届」と「活動結果報告書」が提出されていること。
- ④開催地は「学内」「札幌市」「それ以外の都市(地名を記入)」で正しく記入すること。
- ⑤欄が不足した場合は、この用紙データをコピーし利用すること。(2枚以上に渡る場合はページ番号を記入) ※大会名等が省略され確認しにくい場合は、援助対象としないことがあります。

ページ数

/

提出書類 A

サークル援助金交付申請書

--	--

20 年 月 日

学生支援委員長 殿

団体コード 団体名

部室No.

部長名(学番)

20 年度北星学園大 付申請をします。当団体の活動状況（予定を含む）は、下記のとおりです。

団体CD	団体名	部室	団体CD	団体名	部室
<input type="text" value="1"/>	硬式野球部	S111	301	障がい児者福祉研究会	S207
2	準硬式野球部	S114	302	社会福祉研究会	S209
3	硬式庭球部	S104	304	おとしより研究会	S204
4	軟式庭球部	S106	305	手話サークル	S208
5	サッカー部	S115	313	ピースメイキング聖書研究会	S312
6	バレーボール部	S213	315	演劇サークル	S211
7	バスケットボール部	S212	316	映画研究会	S310
8	ハンドボール部	S107	318	放送研究会	S308
9	羽球部	S214	321	写真部	S302

No.	大会等の名称(正式名称を記入)	期間 (年月日)	参加 人数	開催地 (地名)	活動届	結果 報告書	認定額
1	札幌学生野球連盟 20××年度 春季2部リーグ戦	20××.7.5	55	栗山町			
2	札幌学生野球連盟 20××年度 秋季入替戦	20××.9.14	55	岩見沢市			
3	札幌学生野球連盟 20××年度 秋季トーナメント	20××.10.12		札幌市、江別市			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

★ ★ ★ CHECK!! ★ ★ ★

- ① 大会名等は“正式名称”で記入
- ② 同じ大会でも“同上”の使用はNG
- ③ 参加予定の大会や試合等は分かる範囲で入力
- ④ ページが複数の場合は、ページ数を忘れず入力
- ⑤ データは必ず保存、印刷しファイルへ綴る

〈提出上の

①提出前

④開催地

⑤欄が不足

しないことがあります。

④ 部員数補助

●補助の対象●

① サークル活動費補助

② 機関紙発行補助

③ 研修会補助

後期名簿は
提出必須！！

— いずれかが支給対象となっている場合 —

※ 部員数 × 定額 を支給！
(今年度10月31日現在の部員数)

⑤ 学内外指導者謝礼金等補助

●補助の対象●

学内外指導者（大学が認定した方のみ）
に対し、部から謝礼金を支払った場合

- ※ ただし、1団体 ¥30,000 が限度
- ※ 申請時は、全て提出してください



●必要な提出書類

1. 学内外指導者謝礼金等補助申請に係る

領収書貼付台紙（提出書類A別紙）

2. 領収書（上記台紙に添付）

支払相手・金額・日付等が
明確になっているもの

任意提出 提出書類A別紙

--	--

学内外指導者謝礼金等補助申請に係る領収書貼付台紙

20 年 月 日

団体コード 団体名

部長名 (学籍番号)

以下に申請する領収書（コピー可）を貼りつけて提出してください。

この用紙1枚につき貼付け枚数は2枚程度とし、

折り返しを小さくして貼る。

折り畳んだり小さくして貼らないこと！
（1枚あたり2枚ほど）

領 収 証

これでは、
●▲■部が指導者の方から
10,000円を受け取ったことに…

××年●月▲日

北星 太郎 様

¥ 10,000

但し 謝礼金として
上記の金額正に領収いたしました

北星学園大学●▲■部

印



領 収 証

正しくは、
上がサークル名
下が指導者の方の署名！

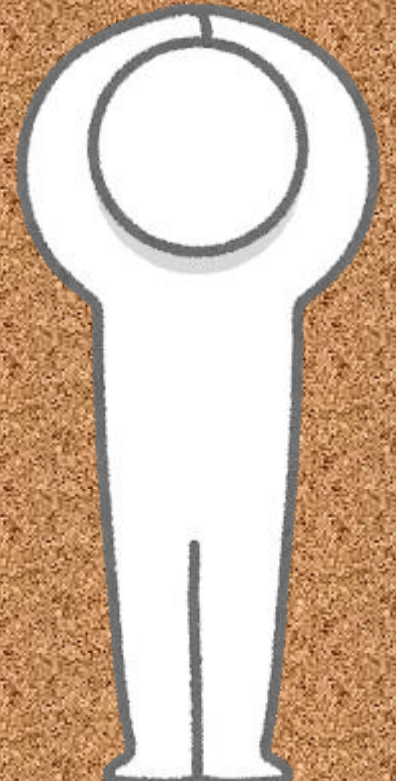
××年●月▲日

北星学園大学●▲■部 様

¥ 10,000

但し 謝礼金として
上記の金額正に領収いたしました

北星 太郎



⑥ 体育祭・大学祭運営参加補助

●補助の対象●



体育祭、大学祭の運営に対し
積極的に協力した場合

体育祭⇒**審判**等
大学祭⇒**依頼を受け参加**等
(※模擬店出店等は除く)



⑦ PCR(抗原)検査費用補助

●補助の対象●

大会参加条件等で、
PCR／抗原検査を受けた場合
⇒ 今年度のものが対象となります

●必要な提出書類

1. 対象となる活動の **課外活動届**
2. 対象となる活動の **活動結果報告書**
3. 学内外指導者謝礼金等補助申請に係る
領収書貼付台紙（提出書類A別紙）
4. 領収書（コピー可。台紙に添付）
5. 大会参加要項

ここまでが、「サークル援助金」です。続いて、「学外施設利用援助金」について…

学外施設利用援助金

●補助の対象●

吹奏楽部が演奏会のため
市民ホールをかりる等…

本学に設置されていない
体育施設及び文化施設
(ホール等) を利用した場合



※ 屋外競技団体（サッカー部など）が、
冬季に室内練習場等を利用した場合も対象！

●補助の対象●

そして…

「連盟登録料」 「大会参加費」

この2つも対象です！

申請をお忘れなく！

●必要な提出書類

1. 対象となる活動の **課外活動届**
2. 対象となる活動の **活動結果報告書**
3. **学外施設利用援助金申請書**（提出書類B）
4. **領収書**（台紙に添付）

支払相手・金額・日付が明確なもの

●補助の対象●

※ 「連盟登録料」 「大会参加費」 について
領収書を連盟等からどうしてももらえない場合は
裏付けとなる資料を合わせて提出してください！

(連盟からの通知文書など)

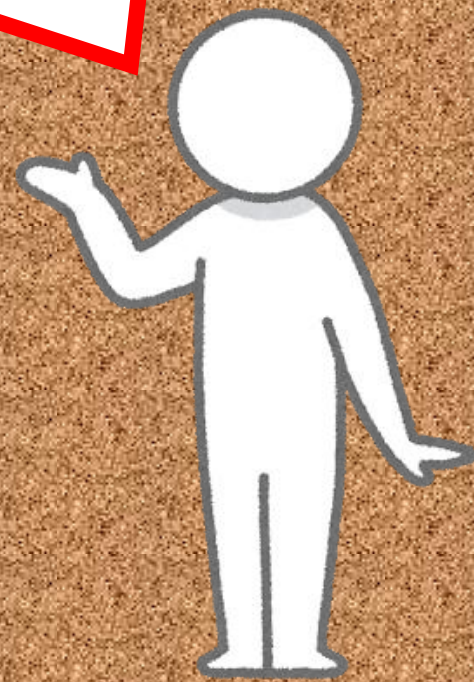
学生係側で確認が出来た場合には算定をします

補助対象期間

(前年度)

4月1日～3月31日まで

今年度ではなく
前年度なので注意！！



提出書類 B

学外施設利用援助金(体育施設・文化施設)申請書

20 年 月 日

学生支援委員長 殿

団体コード 団体名 部室No.

部長名(学籍番号 携帯番号)

20 年度学外施設利用援助金(体育施設・文化施設)の交付を申請します。当団体の活動状況は、下記の通りです。

記

該当期間 (前年度) 4月1日～3月31日

No.	申請項目	支払日	※該当する活動がある場合のみ記入		金額	提出状況		認定額
			活動内容	活動日		活動届	報告書	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
合計金額								

〈提出上の注意事項〉 ①領収書のコピーを添付すること。 ②申請書の金額と領収書のコピー金額が一致していること。 ③「〃」「同上」や矢印などで省略しないこと。

④外部演奏会・講演会・展示会に要した会場使用料について申請する場合は、事前にその大会等についての「課外活動届」と「活動結果報告書」が提出されていること。

⑤欄が不足した場合は、用紙データをコピーすること。(2枚以上に渡る場合はページ番号を記入)

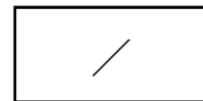
⑥申請書の項目と添付する領収書をわかりやすく番号分け等を行うこと。

※申請項目等が省略され確認しにくい場合、また申請項目と領収書の判断がつかない場合は、援助対象としないことがあります。

ページ数

No.	申請項目	金額	用途	領収書番号	金額	提出状況		認定額
						活動届	報告書	
体育系団体の例						<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; border-radius: 15px; display: inline-block;">No.と領収書にふる番号の一致</div>		
1	▲▲体育館リンク専用使用料	20××.4.5	練習	20××.4.5	25000			
2	第23回札幌リーグ参加費	20××.5.10	第23回札幌リーグ	20××.5.10	90000			
文化系団体の例						<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; border-radius: 15px; display: inline-block;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 正式名称 ・ 同上の使用 NG </div>		
4	●●市民会館使用料	20××.4.5	ホール練習	20××.4.5	15000			
5	ライブハウス △△××○○使用料	20○○.2.22	単独ライブ	20○○.2.22	66000			
両者共通の例								
7	△△△協会登録料	20××.4.20			110000			
8	第○回北海道○○選手権大会 参加費	20××.8.21	第○回北海道○○選手権大会		50000			
合計金額								

〈提出上の注意事項〉 ①領収書のコピーを添付すること。 ②申請書の金額と領収書の金額が一致していること。 ③「〃」「同上」や矢印などで省略しないこと。
 ④外部演奏会・講演会・展示会に要した会場使用料については申請する場合は、事前にその大会等についての「課外活動届」と「活動結果報告書」が提出されていること。
 ⑤欄が不足した場合は、用紙をコピーすること。(2枚以上に渡る場合はページ番号を記入)
 ⑥申請書の項目と添付する領収書をわかりやすく番号分け等を行うこと。
 ※申請項目等が省略され確認しにくい場合、また申請項目と領収書の判断がつかない場合は、援助対象としないことがあります。



任意提出

提出書類B別紙

--	--

学外施設利用援助金（体育施設・文化施設）申請に係る領収書貼付台紙

20 年 月 日

団体コード 団体名

部長名（学籍番号 ）

以下に申請する領収書（コピー可）を貼りつけて提出してください。

この用紙1枚につき1枚の領収書を貼付してください。



折り畳んだり小さくして貼らないこと！
（1枚あたり2枚ほど）

提出書類A・Bを出す際に…

提出書類 C

学生生活支援課長 殿

20   年  月  日

団体コード **1** 団体名    部

部長名 **北星 太郎**

サークル援助金振込願

サークル援助金を下記の銀行口座に振り込み願います。

銀行名 北洋銀行

支店名 大谷地 支店 (店番号474)

口座番号

5 5 5 5 5 5 5

フリガナ

ホクセイガクエンダイガク    部

口座名義

北星学園大学    部

※代表者氏名がある場合はフリガナも忘れないこと。

**合わせて
提出を
忘れずに!**

**口座番号 & 名義
は正確に!**

**通帳の表紙 & 表紙裏
のコピー**

※コピー貼付箇所※

申請書類はダウンロードしてください！

以下からダウンロードをお願いします！

https://cgw.hokusei.ac.jp/guide/about_circle/

HOKUSEI
CGW

Office 365 メール

大学生活ガイド・サークル

図書館

キャリア・就職支援

医務室

学生相談

奨学金・学費・実習費

> 大学生活ガイドTOP

> 大学生活Q&A

> 通学にあたって・定期券購入…

> 学食利用方法

> 地震・災害、緊急時の対応

> 飲酒・喫煙問題を無くそう！

> 悪徳商法から身を守ろう

> 個人情報保護に対する本学の…

> 学歌・学生歌

> サークルのしくみ・提出書類

> サークル一覧

> 自治会と評議会

大学生活に彩りをそえてくれるのが「サークル活動」

本学には多数のサークルがあり、どのサークルに入ればよいか迷うかもしれませんが、ポイントは2つ。
1つは自分が本当に興味があるものを選ぶこと。そしてもう1つは学業と両立できるように選択することです。
サークル一覧については、以下よりご確認ください。

[サークル一覧](#)

